

Objetivo:

El objetivo de la carrera de Administración es formar profesionales capaces de organizar, administrar y dirigir empresas, ya sea en instituciones públicas o privadas. Estos profesionales adquieren habilidades para tomar decisiones, resolver problemas y liderar equipos de trabajo en distintas áreas empresariales. Además, la carrera se adapta a las tendencias actuales, como el teletrabajo, la tecnología y la sustentabilidad

Modalidad de estudio:

Escolarizado, Ejecutivo, Blended y Full online.

Modalidad de titulación:

Excelencia académica, Estudios de Posgrado, Tesis y Tesina, Examen General de Conocimientos.

Primer cuatrimestre

- Introducción al Derecho
- Inv. Al Mercado I y II
- Mercadotecnia de bienes y servicios
- Mercadotecnia
- Precios

Segundo cuatrimestre

- Admon. Mercadológica
- Comportamiento del consumidor
- Expresión oral y escrita
- Prog. Canales de dist. Y Logística
- Publicidad y ventas

Tercer cuatrimestre

- Comercio Electrónico
- Comunicación Orgznal
- Des. Nuevos Productos
- Habilidad Informática
- Marca, empaque y etq.
- Promoción de ventas

Cuarto cuatrimestre

- Contabilidad de costos
- Mat. Financieras I y II
- Fundamentos contables
- Liderazgo y dirección en las empresas
- Razonamiento verbal

Quinto cuatrimestre

- Procesos contables
- Introducción a la Admon.
- Admon. Del personal
- Admon. Estratégica
- Aplicaciones Contables Informáticas.
- Práctica Docente

Sexto cuatrimestre

- Contribuciones Fiscales
- Derecho Civil
- Derecho Mercantil
- Derecho Laboral
- Aplicaciones Administrativas Inf.
- Ética Profesional

Séptimo cuatrimestre

- Derecho Fiscal
- Economía
- Emprendedores
- Procesos Administrativos

Octavo cuatrimestre

- Comercio Internacional
- Optativa I
- Mercadotecnia Internacional
- Imagen Personal
- Técnicas de Negociación.

Noveno cuatrimestre

